

Das Hauptziel der SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG besteht darin, bezahlbaren Wohnraum in Düsseldorf für breite Bevölkerungsschichten zu schaffen sowie bestehenden zu erhalten, indem er qualitativ und im Hinblick auf den Klimaschutz optimiert wird. Aktuell befinden sich mehr als 8.600 Wohnungen in der Vermietung. Als städtisches Unternehmen ist die SWD sich ihrer sozialen Verantwortung für die Menschen in Düsseldorf bewusst. Daher hat das Unternehmen primär die Zielgruppen im Blick, denen es schwerfällt, auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt eine Wohnung zu finden.

Im Sinne ihrer Mieterinnen und Mieter sorgt die SWD für qualitativ gute und bezahlbare Wohnungen. Dabei sind Umwelt- und Klimaschutzkriterien die entscheidende Leitlinie. Bei Neubauten und Modernisierungen verfolgt das Unternehmen konsequent die Ziele, die Energieeffizienz der Häuser zu steigern und CO₂-Emissionen zu reduzieren. Die SWD leistet damit einen Beitrag zum Klimaschutz und sichert gleichzeitig den Wert städtischer Wohnungen für die Zukunft.

Als größter Bestandhalter Düsseldorfs suchen wir zur Verstärkung unserer Abteilung Bestandsmanagement zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mietsachbearbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Mieteranliegen und Beschwerden
- Akquise und Auswahl von Mietinteressenten
- Vorbereitung und Abschluss von Mietverträgen
- Durchführung von Vor- und Wohnungsabnahmen und Übergaben in Zusammenarbeit mit der technischen Abteilung
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Anlage und Pflege von Mieterakten
- Mitwirkung im Mietkasso
- Bearbeitung von Kündigungen und Beendigungen von Mietverhältnissen
- Kommunikation mit den zuständigen Ämtern und Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-kauffrau, oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Konzentrationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen und ein sicheres Auftreten im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern

Unser Angebot:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Wohnungsunternehmen
- Individuelle Weiterbildung und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK) und weitere Zusatzleistungen
- Fahrradleasing (JobRad)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen die Sie bitte, unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an folgende Adresse senden:

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG
Jörg Pohlmann (Personalreferent)
Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf · oder per E-Mail: bewerbung@swd-duesseldorf.de
Tel.: 0211/89 04-123 · www.swd-duesseldorf.de