

Das Hauptziel der SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG besteht darin, bezahlbaren Wohnraum in Düsseldorf für breite Bevölkerungsschichten zu schaffen sowie bestehenden zu erhalten, indem er qualitativ und im Hinblick auf den Klimaschutz optimiert wird. Aktuell befinden sich mehr als 8.600 Wohnungen in der Vermietung. Als städtisches Unternehmen ist die SWD sich ihrer sozialen Verantwortung für die Menschen in Düsseldorf bewusst. Daher hat das Unternehmen primär die Zielgruppen im Blick, denen es schwerfällt, auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt eine Wohnung zu finden.

Im Sinne ihrer Mieterinnen und Mieter sorgt die SWD für qualitativ gute und bezahlbare Wohnungen. Dabei sind Umwelt- und Klimaschutzkriterien die entscheidende Leitlinie. Bei Neubauten und Modernisierungen verfolgt das Unternehmen konsequent die Ziele, die Energieeffizienz der Häuser zu steigern und CO₂- Emissionen zu reduzieren. Die SWD leistet damit einen Beitrag zum Klimaschutz und sichert gleichzeitig den Wert städtischer Wohnungen für die Zukunft.

Als größter Bestandhalter Düsseldorfs suchen wir zum 01.07.2026 einen Personalreferenten (m/w/d) in Stabsfunktion, der unmittelbar der Geschäftsführung zugeordnet ist:

Personalreferent (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben – entlang des Employee Life Cycle:

- Beratung der Geschäftsführung und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Optimierung und Steuerung des gesamten Recruitingprozesses
- Begleitung von Onboarding und Integration neuer Mitarbeitender
- Konzeption und Umsetzung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und Auswertungen
- Pflege von Personalstammdaten und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Sicherstellung arbeits-, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben (inkl. TVöD) und Verwaltung der Zeitwirtschaft
- Analyse von HR-Kennzahlen und Weiterentwicklung von Prozessen
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Mitarbeiterbindung-/zufriedenheit
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau
- Mehrjährige Erfahrung im HR-Bereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im TVöD und BetrVG
- Ausgeprägte Beratungskompetenz sowie ein reflektiertes und souveränes Auftreten
- Strukturierte, selbstständig gesteuerte Arbeitsweise mit hoher Verantwortungsübernahme
- Erfahrung im Umgang mit Veränderungsprozessen und die Fähigkeit, diese unterstützend zu begleiten
- Gute MS-Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Wohnungsunternehmen
- direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Individuelle Weiterbildung und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen zentral gelegenen Standort mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung:

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG
Jörg Pohlmann (Personalreferent)
Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf · oder per E-Mail: bewerbung@swd-duesseldorf.de
Tel.: 0211/89 04-123 · www.swd-duesseldorf.de