

Das Hauptziel der SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG besteht darin, bezahlbaren Wohnraum in Düsseldorf für breite Bevölkerungsschichten zu schaffen sowie bestehenden zu erhalten, indem er qualitativ und im Hinblick auf den Klimaschutz optimiert wird. Aktuell befinden sich mehr als 8.600 Wohnungen in der Vermietung. Als städtisches Unternehmen ist die SWD sich ihrer sozialen Verantwortung für die Menschen in Düsseldorf bewusst. Daher hat das Unternehmen primär die Zielgruppen im Blick, denen es schwerfällt, auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt eine Wohnung zu finden.

Im Sinne ihrer Mieterinnen und Mieter sorgt die SWD für qualitativ gute und bezahlbare Wohnungen. Dabei sind Umwelt- und Klimaschutzkriterien die entscheidende Leitlinie. Bei Neubauten und Modernisierungen verfolgt das Unternehmen konsequent die Ziele, die Energieeffizienz der Häuser zu steigern und CO₂-Emissionen zu reduzieren. Die SWD leistet damit einen Beitrag zum Klimaschutz und sichert gleichzeitig den Wert städtischer Wohnungen für die Zukunft.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

erfahrene/n Buchhalter/in (m/w/d).

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilien- oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Miet-, /Debitorenbuchhaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (z. B. RELion/Navision) wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zahlenaffinität sowie Diskretion und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Laufende Mietbuchhaltung für Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien
- Verbuchung von Mieteinnahmen, Nebenkosten, Weiterbelastungen und Kautionen
- Kontenabstimmung sowie Überwachung offener Posten
- Zusammenarbeit mit dem Forderungsmanagement (Mahnabteilung)
- Kommunikation mit Mietern, Ämtern und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Reporting und Auswertungen

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem stabilen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten und Mobile-Office-Möglichkeiten
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Vergütung sowie Zusatzleistungen (z.B. Betriebliche Altersvorsorge, Jobrad, Zuschuss zum Deutschlandticket etc.)
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsmittel und ein angenehmes Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermines.

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG · Jörg Pohlmann (Personalreferent)
Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf · oder per E-Mail: bewerbung@swd-duesseldorf.de

Tel.: 0211/89 04-123 · www.swd