Zuhause in Düsseldorf – und gemeinsam die Stadt von morgen gestalten

Die SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG steht für **bezahlbaren Wohnraum, soziale Verantwortung und eine nachhaltige Entwicklung Düsseldorfs**. Unser Leitgedanke „Zuhause in Düsseldorf“ ist dabei mehr als ein Motto: Wir schaffen und erhalten Wohnraum für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen und leisten damit einen wichtigen Beitrag für eine lebenswerte und soziale Stadt. Mit **mehr als 8.600 Wohnungen** im Bestand gehören wir zu den großen Wohnungsunternehmen in Düsseldorf. Wir vermieten, verwalten, modernisieren und entwickeln unseren Wohnungsbestand kontinuierlich weiter. Gleichzeitig entstehen im gesamten Stadtgebiet neue Wohnungen. Dabei haben wir insbesondere Menschen im Blick, die es auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt schwerer haben. **Bei der SWD arbeiten Sie an einer Aufgabe mit gesellschaftlicher Bedeutung**. Ob in der Vermietung, im technischen Bereich, in der Verwaltung, im Kundenservice oder in einem unserer vielen weiteren Arbeitsfelder: Wir verbinden soziale Verantwortung mit **wirtschaftlichem und nachhaltigem Handeln**. Bei Neubau, Modernisierung und Bewirtschaftung unseres Bestandes spielen Energieeffizienz, Klimaschutz und die langfristige Entwicklung unserer Immobilien eine zentrale Rolle. So gestalten wir nicht nur Wohnraum, sondern auch die Zukunft unserer Stadt aktiv mit.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

erfahrene/n Buchhalter/in (m/w/d).

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Immobilien- oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Miet- bzw. Debitorenbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (z. B. RELion/Navision) wünschenswert
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zahlenaffinität sowie Diskretion und Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben:

- Laufende Mietbuchhaltung für Wohn- und/oder Gewerbeimmobilien
- Verbuchung von Mieteinnahmen, Nebenkosten, Weiterbelastungen und Kautionen
- Kontenabstimmung sowie Überwachung offener Posten
- Zusammenarbeit mit dem Forderungsmanagement (Mahnabteilung)
- Kommunikation mit Mietern, Ämtern und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei Reporting und Auswertungen

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem engagierten Team.
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung unterstützen wir gezielt.
- Eine attraktive, qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung gemäß TVöD VKA zwischen der Entgeltgruppe 9b und 11.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten.
- JobRad und/oder Jobticket, sowie eine betriebliche Altersvorsorge (RZVK).