

Zuhause in Düsseldorf – und gemeinsam die Stadt von morgen gestalten

Die SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG steht für **bezahlbaren Wohnraum, soziale Verantwortung und eine nachhaltige Entwicklung Düsseldorfs**. Unser Leitgedanke „Zuhause in Düsseldorf“ ist dabei mehr als ein Motto: Wir schaffen und erhalten Wohnraum für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen und leisten damit einen wichtigen Beitrag für eine lebenswerte und soziale Stadt.

Mit **mehr als 8.600 Wohnungen** im Bestand gehören wir zu den großen Wohnungsunternehmen in Düsseldorf. Wir vermieten, verwalten, modernisieren und entwickeln unseren Wohnungsbestand kontinuierlich weiter. Gleichzeitig entstehen im gesamten Stadtgebiet neue Wohnungen. Dabei haben wir insbesondere Menschen im Blick, die es auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt schwerer haben.

Bei der SWD arbeiten Sie an einer Aufgabe mit gesellschaftlicher Bedeutung. Ob in der Vermietung, im technischen Bereich, in der Verwaltung, im Kundenservice oder in einem unserer vielen weiteren Arbeitsfelder: Wir verbinden soziale Verantwortung mit **wirtschaftlichem und nachhaltigem Handeln**. Bei Neubau, Modernisierung und Bewirtschaftung unseres Bestandes spielen Energieeffizienz, Klimaschutz und die langfristige Entwicklung unserer Immobilien eine zentrale Rolle. So gestalten wir nicht nur Wohnraum, sondern auch die Zukunft unserer Stadt aktiv mit.

Bilanzbuchhalter/in / Mitarbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)

in der Wohnungswirtschaft

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als **Bilanzbuchhalter/in / Mitarbeiter/in Rechnungswesen (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen eine verantwortungsvolle und vielseitige Position im Rechnungswesen. Dabei betreuen Sie die laufende Buchhaltung und sorgen gemeinsam mit dem Team für eine zuverlässige und strukturierte Abwicklung unserer Finanzprozesse.

Zu Ihren Schwerpunkten gehören die **Debitoren-, Kreditoren-, Haupt- und Anlagenbuchhaltung**, die Kontenabstimmung sowie die Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs. Darüber hinaus erstellen Sie **Jahresabschlüsse nach HGB**, bearbeiten Statistiken und unterstützen bei internen und externen Prüfungen.

Als kompetente Ansprechperson stehen Sie der Abteilungs- und Geschäftsleitung bei buchhalterischen Fragestellungen zur Seite. Gleichzeitig bringen Sie Ihre Ideen aktiv ein und wirken an der **Weiterentwicklung und Optimierung unserer Finanz- und Geschäftsprozesse** mit.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine **kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in** oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen bzw. in der Finanzbuchhaltung mit. Besonders wünschenswert sind Kenntnisse in der Wohnungswirtschaft.

Fundierte Kenntnisse im **Handelsrecht (HGB)** sowie Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen setzen wir voraus. Im Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel, sind Sie sicher.

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine **strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise**, ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytisches Denkvermögen aus. Sie arbeiten gerne im Team, kommunizieren souverän und übernehmen Verantwortung.

Das erwartet Sie

Wir bieten Ihnen eine **verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit** in einem angenehmen Arbeitsumfeld und einem engagierten Team. Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung unterstützen wir gezielt.

Darüber hinaus erwarten Sie eine attraktive, qualifikations- und erfahrungsabhängige Vergütung gemäß **TVöD VKA** zwischen der Entgeltgruppe 9b und 11, ein sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Wohnungsunternehmen, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten. Ergänzt wird unser Angebot durch **JobRad und/oder Jobticket**, sowie eine **betriebliche Altersvorsorge (RZVK)**.

Interesse geweckt?

Sie möchten Ihre Erfahrung im Rechnungswesen in einem anspruchsvollen und zugleich zukunftsorientierten Umfeld einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG

Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf · oder per E-Mail: bewerbung@swd-duesseldorf.de
Tel.: 0211/89 04-123 · www.swd-duesseldorf.de