

Das Hauptziel der SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG besteht darin, bezahlbaren Wohnraum in Düsseldorf für breite Bevölkerungsschichten zu schaffen sowie bestehenden zu erhalten, indem er qualitativ und im Hinblick auf den Klimaschutz optimiert wird. Aktuell befinden sich mehr als 8.600 Wohnungen in der Vermietung. Als städtisches Unternehmen ist die SWD sich ihrer sozialen Verantwortung für die Menschen in Düsseldorf bewusst. Daher hat das Unternehmen primär die Zielgruppen im Blick, denen es schwerfällt, auf dem angespannten Düsseldorfer Wohnungsmarkt eine Wohnung zu finden.

Im Sinne ihrer Mieterinnen und Mieter sorgt die SWD für qualitativ gute und bezahlbare Wohnungen. Dabei sind Umwelt- und Klimschutzkriterien die entscheidende Leitlinie. Bei Neubauten und Modernisierungen verfolgt das Unternehmen konsequent die Ziele, die Energieeffizienz der Häuser zu steigern und CO<sub>2</sub>- Emissionen zu reduzieren. Die SWD leistet damit einen Beitrag zum Klimaschutz und sichert gleichzeitig den Wert städtischer Wohnungen für die Zukunft.

Als größter Bestandhalter Düsseldorfs suchen wir zur Verstärkung unserer Abteilung Mietkalkulation zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **kaufmännischen Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Betriebskostenbearbeitung.**

Die SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG ist eine vielseitige Organisation, die sich um sämtliche Belange Ihrer Mieter kümmert. Als zuverlässiger Ansprechpartner bietet die Wohnungsgesellschaft umfassende Unterstützung bei jeglichen Anliegen. Auch für alle Menschen, die auf der Suche nach einer neuen Wohnung in Düsseldorf sind, ist sie der richtige Adressat.

Wenn Sie über kaufmännisches Verständnis verfügen und in einem funktionierenden Team unterstützen möchten, hoffen wir, Ihr Interesse zu wecken. Es erwarten Sie Aufgaben, die Sie eigenständig planen und organisieren können, um das Unternehmen auf dem Weg zu unterstützen.

### **Welche Aufgaben Sie erwarten:**

- Sie unterstützen uns aktiv bei der Mieten Neuberechnung sowie der Anpassung von Mieten
- Bearbeitung von Stammdaten
- Durchführung Rechnungslauf Nebenkostenabrechnungen
- Bearbeitung von Sollstellungen
- Durchführung von Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung von Versicherungswesen und Stadtwerkerechnungen
- Pflege und Bearbeitung wiederkehrender Buchungen / Anweisungen (Versicherung und Grundsteuer)
- Kundenberatung und Korrespondenz

**Was wir von Ihnen erwarten:**

- Eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung als Immobilienkaufmann/Immobilienkauffrau (d/m/w) oder einer vergleichbaren kaufm. Tätigkeit.
- Starke mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten, Dienstleistungsorientierung sowie freundliches Auftreten.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten.
- Die Fähigkeit Ziele konstant zu verfolgen und klar im Blick zu haben; Teamfähigkeit sowie einen verständnisvollen Umgang.

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung.
- Die Option, auch aus dem Mobile-Office zu arbeiten.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Ein gutes Betriebsklima.
- Eine betriebliche Altersvorsorge (RZVK).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG  
Jörg Pohlmann (Personalreferent)  
Erna-Eckstein-Straße 6 · 40225 Düsseldorf  
oder per E-Mail: [bewerbung@swd-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@swd-duesseldorf.de)  
Tel.: 0211/89 04-123 · [www.swd-duesseldorf.de](http://www.swd-duesseldorf.de)